



Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>TC. KONYA VALİLİĞİ GAZİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>Dök. No : GMTAL.PL.01 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 26.10.2021 Rev. No : 0 Rev. Tarihi : Sayfa No :</p> </div> </div>																
YILLIK ÇALIŞMA PLANI																
(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)																
A İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ GÖREVLENDİRİLMESİ																
1	Okul/Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışan temsilcisinin seçilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	Okul/Kurumların çalışan temsilcisi değişikliğinde yönetmelik hükümlerine göre yenilenecek.MEBBİS İSGB modülüne işlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İSG Bürolarına bilgi verilmesi.	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
2	Sivil Savunma Uzmanı (Varsa)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurumda varsa. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak. Ayrıca acil durum planlamalarında görev yapacak.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
3	Destek elemanı görevlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul / Kurum Müdürü	İlkyardımcı, Yangın, Arama ve Kurtarma Belgesine sahip çalışanlar. (Eğitim alan personel arttıkça MEBBİS İSG modülünde güncelleme yapılacak.)	


Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
		TC. KONYA VALİLİĞİ GAZİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ													Dök. No : GMTAL.PL.01	
		YILLIK ÇALIŞMA PLANI													Yayın No : 01	
		(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)													Yayın Tarihi : 26.10.2021	
															Rev. No : 0	
															Rev. Tarihi :	
															Sayfa No :	
OKUL/KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI																
4	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır.(Yönetmeliğe göre; kurul oluşturmayan okul/kurum kalmayacaktır.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi görev ve sorumlulukların dağıtılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirilecektir. Görevlendirilen personele tebliğat yapılacaktır.		
6	İşverenin onaylı deflere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması. Onaylı defterler Çalışma İş Kurumu veya noterden onaylatılacaktır.	X	X	X									Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumlar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri bulunduracaklardır.(İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulunan).	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	
7	İSG Kurul toplantısı yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği ile İSG Kurullarında alınan karar gereği toplantıların düzenli olarak yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik	
8	İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Kurulda görevli İş Güvenliği Uzmanı	Okul/Kurumun İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından eğitim verilecektir. Sözleşme yapılınca kadar kurulan kurulların üyelerine, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli, İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri tarafından eğitimler verilecektir.		
9	İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması	X	X	X									İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Okul/Kurumlarda kurulun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının bir iç yönergesi olacaktır. Yönerge işveren tarafından hazırlanarak kurulda karara bağlanacaktır.		
10	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının yapılması	X										X	Okul/Kurum Müdürü	Tüm Okul/Kurumlar İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planı hazırlayacaklardır. (Plan yapılırken Bakanlığın hazırladığı çalışma takvimi göz önünde bulundurulacaktır.)		
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ																
11	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin oluşturulması ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği göre, risk değerlendirme ekibi oluşturulacaktır. Risk değerlendirmeleri MEBBİS İSG Modülü içerisinde yer alan Risk Değerlendirme başlığı altındaki veri giriş alanlarına, veri girişi yapılıraktır. Yıl boyunca ortam gözetimlerine göre yenilenecek ve risklere karşı alınan tedbirler sistemde revizyon olarak kayıt altına alınacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği	
12	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri			
13	Okul / Kurumlarda risk değerlendirmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi			
14	Risklerin belirlenmesi ve analizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi			
15	Risk kontrol adımlarının belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi			
16	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi			
17	Risk değerlendirme raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
18	Risk değerlendirme raporunun uygulanmasının takibini yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
19	Risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmaları yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi			
20	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan risk değerlendirme raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
21	Çalışma ortamı gözetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri, Çalışanlar	İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik	


Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)																
EĞİTİM, BİLGİLENDİRME																
22	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Risk değerlendirme ve ölçümler sonucu KKD kullanılmasına karar verildiğinde, yapılan işe ve kişiye uygun KKD seçimi yapılarak, teslim tutanağı düzenlenecek, KKD kullanım ve bakımı konulu eğitim verilerek, belgelendirilecektir.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
23	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri genel müdürlüğüne bağlı personele özel öğretim verilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşyerinde onbeş yaşını bitirmiş ancak onsekiz yaşını doldurmuş genç çalışanlar, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren grupların özellikleri dikkate alınarak gerekli eğitimler verilir.	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
24	İşe dönüş eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	İş kazası geçiren veya meslek hastalığına yakalanan çalışana işe dönüşünde çalışmaya başlamadan önce, kazanın veya meslek hastalığının sebepleri, koruma yolları ve güvenli çalışma yöntemleri ile ilgili ilave eğitim verilir.	
25	Ziyareteçi ve velilerin eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları	Hazırlanan talimata uygun eğitim verilir ve tutanak imzalatılır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
26	Öğrencilerin temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışması yapacak olan çırak ve öğrencilere verilecek eğitimler	Milli Eğitim Bakanlığı 16/12/2015 tarih ve 12964517 sayılı, Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazısı
27	Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Operatörlük belgesi.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

		TC. KONYA VALİLİĞİ GAZİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ												Dök. No : GMTAL.PL.01		
		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)												Yayın No : 01		
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
ACİL DURUM PLANLARI																
28	Acil durumların belirlenmesi, güncellenmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müt. İş Gv. Uzm. İşyeri Hekimleri	Yönetmelikler çerçevesinde yapılacak çalışmalar.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
29	Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
30	Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
31	Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
32	Acil durum ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
33	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
34	Toplanma alanının belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		
35	Acil durum planları ve tahliye planlarının hazırlanması ve ilgili yerlere asılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
36	Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
37	Tatbikatların planlanması ve yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
38	Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ																
39	Okul / Kurumlarda alt yapısı sağlanmasında koşullarla iş hijyeni ölçüm, test ve analizlerin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği)	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği Kanserojen veya mutajen maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı: 06.08.2013/28730 Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmeliği Radyoaktif Atık Yönetimi Yönetmeliği Tozla Mücadele Yönetmeliği
40	Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
41	Biyolojik etkenlere maruziyet risklerinin önlenmesi çalışmalarının yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
42	Çalışanların gürültü ile ilgili risklerden korunmaları için alınacak tedbirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
43	Çalışanların titreşimle ilgili risklerden korunmalarına dair yapılacak çalışmalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
44	Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		
45	Elle taşıma işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		
46	Kanserojen veya mutajen maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
47	Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
48	Çalışanların patlayıcı ortamların tehlikelerinden korunması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		
49	Radyoaktif atık yönetiminin planlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
50	Tozla mücadele tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
51	Ergonomi tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
52	Mobbingin önlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
53	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)																
KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM																
54	Çalışanların İSG kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamı gözetimi, çalışanların iş kazası ile iş güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
55	Ramak kaza kayıtlarının tutulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması		
56	İş Kazalarının bildirimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirim yasal sürede yapılması.		
57	Meslek hastalıklarının bildirimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirim yasal sürede yapılması.		
58	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü	Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması.	
59	İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dokümantasyonun sağlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında kullanılan her türlü evrakın standart hale getirilmesi ve kayıt altına alınması	
SAĞLIK GÖZETİMİ																
60	Çalışanların sağlık kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması. Ayrıca Okul ve Kurumlar personel muayenelerinin kayıt altına alındığı protokol defterini de hazır bulunduracaklardır.	
61	İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
62	Periyodik sağlık muayenesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
63	İş değişikliği sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
64	İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
65	İşin devam süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
66	Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
67	Meslek hastalıklarının kayıt altına alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
68	İnsani tüketim amaçlı gıda ve sıvıların analiz ve kontrollerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri			
69	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü		
															İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik Resmi Gazete Tarihi/Sayısı:20.08.2013/28741	
															İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği	

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER																
70	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Bina ve eklentiler yönetmeliklere uygun hale getirilecektir.	1) İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik 2) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
71	Yapı işlerinde iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının planlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun çalışmalar yapılacaktır.	Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
72	Okul / kurumların sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
73	Periyodik kontrole tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
74	Ölçümlere tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
75	Basınçlı kap ve kazanların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
76	Kaldırma ve iletme ekipmanlarının kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
77	Su, gaz, atık su vb.tesisatların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre yapılan risk değerlendirme sonucuna göre yapılacak iş ve işlemler.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği,
78	Tezgâhların ve makinelerin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
79	Her türlü iş makinelerinin kontrolleri (Forklift, transpalet, lift, vb.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
80	Yapı işlerinin ve iskelelerinin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
81	Akümülatör, transformatörlerin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
82	Havalandırma ve klimalar, ısıtma araçları ve soğuk hava depolarının kontrolleri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
83	Makine ve tezgâhların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
84	Listede yer almayan diğer iş ekipmanlarının kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT	
																	YILLIK ÇALIŞMA PLANI
													TC. KONYA VALİLİĞİ GAZİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ		Dök. No : GMTAL.PL.01		
															Yayın No : 01		
															Yayın Tarihi : 26.10.2021		
															Rev. No : 0		
															Rev. Tarihi :		
															Sayfa No :		
(İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)																	
TALİMATLAR																	
85	Makine kullanım talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumunda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanılmayan her türlü ortam, araç gereç ve malzemeler için talimatlar olarak, çalışanlara tebliğ yapılacaktır.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
86	Ziyaretçi talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
87	Hijyen talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
88	Yangın söndürme talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
89	Yüksekte çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
90	Elektrikli işlerde çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
91	Gürültülü ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
92	Tozlu ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
93	İletişim talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
94	Kimyasal ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
95	Biyolojik ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
96	Sağlık ve güvenlik işaretleri kullanma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
97	Asbestle çalışmalarda sağlık ve güvenlik talimatları	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
98	Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik talimatları	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
99	Elle taşıma işlemlerinde çalışma talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
100	Kişisel koruyucu donanım kullanım talimatları	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
101	Kanserojen Veya mutajen maddelerle çalışmalarda kullanım talimatı	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
102	Personel talimatları	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
103	Öğrenci, veli ve ziyaretçi talimatları	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
104	Diğer talimatlar	X	X	X											Okul/Kurum Müdürü		
ALT İSVEREN																	
105	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tüm şartnamelerde müstecirlerin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun şartları sağlaması istenecektir. Denetleme Okul/Kurum müdürünün sorumluluğundadır.	27/04/2016 tarih ve 29696 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 1-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 2-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 3- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; hükümlerine göre iş ve işlemlerin yapılması
106	Kantin ve diğer kullanım alanlarını işletilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
107	Taşıma ve servis hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
108	Her türlü hizmet alımı ve yapım işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
 <p style="text-align: center;">TC. KONYA VALİLİĞİ GAZİ MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ</p> <p style="text-align: center;">YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2021)</p>																
Dök. No : GMTAL.PL.01 Yayın No : 01 Yayın Tarihi : 26.10.2021 Rev. No : 0 Rev. Tarihi : Sayfa No :																
PROJELER VE ETKİNLİKLER																
109	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 83. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik, her türlü çalışmalar.	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
110	İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
111	Ulusal ve Uluslararası ve yarışmalar düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
112	Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
113	Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
114	Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
115	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, panel, seminer, çalıştay vb. çalışmalarını yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
OKUL SAĞLIĞI																
116	Okul sağlığı hizmetlerine yönelik mevzuat çalışmaları	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Bakanlığımız 2017/19 sayılı Okul Sağlığı Hizmetleri Genelgesi	a) Bakanlığımız 2017/19 sayılı Okul Sağlığı Hizmetleri Genelgesi b) 10.03.2016 tarih ve 2852893 sayılı Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönetim Denetlenmesi hakkında Bakanlığımız Genelgesi. c) Bakanlığımız 2013/6 sayılı Diyetetik Öğrenciler Genelgesi. d) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 14.09.2018 tarihli ve 16407428 sayılı yazısı. e) 09.02.2018 tarihli "Beslenme Dostu Okul İşbirliği" Protokolü. f) 05.10.2017 tarihli "Okulda Diyabet Programı İşbirliği" Protokolü. g) 26.04.2016 tarih ve 4688166 sayılı Sağlıkla İlgili Fiziksel Aktivite İlgili Fiziksel Aktivite Karne yazısı. h) 17.05.2016 tarihli "Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği" Protokolü. ı) 05.06.2015 tarihli "Beyaz Bayrak İşbirliği" Protokolü. i) 20.11.2018 tarih ve 22195315 sayılı Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi yazısı
117	Okul sağlığı hizmetleri işbirliği protokolü.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	17.05.2016 tarihli "Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği" Protokolü.	
118	Okul ve kurumlarda (kantin) satışı yapılacak gıdalar ve bunların hijyen yönünden denetlenmesine yönelik iş ve işlemler.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	10.03.2016 tarih ve 2852893 sayılı Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönetim Denetlenmesi hakkında Bakanlığımız Genelgesi.	
119	Beyaz Bayrak projesi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	05.06.2015 tarihli "Beyaz Bayrak İşbirliği" Protokolü.	
120	Beslenme Dostu Okullar Projesi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	09.02.2018 tarihli " Beslenme Dostu Okul İşbirliği" Protokolü.	
121	Okulda Diyabet Programı	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	05.10.2017 tarihli "Okulda Diyabet Programı İşbirliği" Protokolü	
122	Ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sağlıkla ilgili fiziksel aktivite uygunluk kartesi çalışmaları	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	26.04.2016 tarih ve 4688166 sayılı Sağlıkla İlgili Fiziksel Aktivite Karne yazısı.	
123	Ağız ve diş sağlığı nın geliştirilmesi faaliyetleri	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			
124	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		20.11.2018 tarih ve 22195315 sayılı Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi yazısı	
125	Okul sağlığı çalışmalarına yönelik hizmetçi eğitim programları	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			
126	Okul sağlığı ile ilgili strateji ve eylem planlarının koordinasyonu	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			

Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
Gerektiğinde protokol hazırlanması, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör tarafından sağlığın geliştirilmesi konusunda araştırma yapılması ve proje tekliflerinin incelenerek değerlendirilmesi		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			
MEVZUAT																
128	Uluslararası Anlaşma ve Direktifler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren mevzuat takibi yapılacaktır.	6331 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı Kanun, 5510 Sayılı Kanun, 2872 Sayılı Kanun ve bu kanunlara bağlı yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğler, Milli Eğitim Bakanlığının İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Genelge, Yönerge ve yazıları.
129	Kanunlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
130	Tüzükler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
131	Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
132	Yönergeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
133	Genelgeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
134	Tebliğ ve Emirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
135	Milli Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			
136	Birim Yazışmaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü			

Uygun görtüşle arz ederim
.../.../2021

Yeşim KARAASLAN
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

OLUR
.../.../2021

Adnan Melih ERDOĞAN
Okul Müdürü