|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONEL** | |
| Adı ve Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza |  |

1. İşveren Vekili ve İSG Sorumlusu kurum **ACİL DURUM EYLEM PLANINI (**[**GMTAL.PL.02**](file:///C:\Users\Yeşim\Desktop\45001%20Tüm%20Evraklar\GAZİ%20MTAL%2045001\DOKÜMANLAR\PL.PLANLAR\GMTAL.PL.02%20ACİL%20DURUM%20EYLEM%20PLANI.docx)**)** hazırlar. Acil Durum Planı hazırlanırken atanan personelin isimleri, telefonları ve müracaat edilecek kamu ve özel kuruluşların telefonları bu plana kaydedilir.
2. Tehlike anında çalışanların toplanması için **ACİL TOPLANMA YERİ** tespit edilir ve levha ile tanımlanır. Acil toplanma yeri ve uygulamaları hakkında İSG Sorumlusu tarafından çalışanlara bilgi verilir.
3. İş kazası durumunda gidilecek sağlık kuruluşlarının adres ve telefonları ile gerektiğinde oraya en çabuk bir şekilde ulaşılabilmesi için izlenecek yol güzergâhını gösteren bir krokiyi hazırlar. Bu kroki ile Acil Durum Planı herkesin görebileceği uygun bir yere asılır, gerektiğinde güncelleştirilir.
4. Çalışanlara bu planlar ve yapılacak işler hakkında İSG Birimince bilgi verilir.  
     
   **YANGINDA YAPILACAKLAR**
5. Kurumda yangın çıkması halinde yangını ilk gören personel dışarı çıkarak **YANGIN ALARM BUTONU** na basar. Sözlü olarak da yangın yerini bağırarak, çalışanlara duyurulmasını sağlar.
6. Yangın çok küçük çaplı ise yangını gören personel en yakın yangın söndürme tüpüne ulaşarak yangının söndürülmesini sağlar, elektrik yangını ise su kullanmaz.
7. Yangının büyük çaplı olması halinde planda belirtilen **Yangın Söndürme Ekibine** haber verilir. Yangın Söndürme Ekibi yangına gerekli müdahaleyi yapar.

**YANGIN EKİPLERİ ŞUNLARDAN OLUŞUR:**

**1- YANGINLA MÜCADELE/SÖNDÜRME EKİBİ:**

**1.1-** Ekip ilgili birimde (büro, depo, sınıf, atölye vb.) yangın çıkan bölümün elektriğini ana şalterden kesecektir.

**1.2-** Yangın söndürme tüplerini alarak yangına müdahale edecektir. Ayrıca gerekiyor ise yangın dolaplarında bulunan yangın hortumları ile yangına su sıkarak (basınçlı su sisteminin elektriği ayrı bir yerden veya jeneratörden beslenmiş olmalıdır) müdahale edecektir.

**2- ARAMA/KURTARMA ve TAHLİYE EKİBİ:**

**2.1-** Yangın mahallinde ve binada bulunan tüm personelin tahliyesini yaparak toplanma yerinde toplanmalarını sağlayacaktır.

**2.2-**Yangın mahallinde bulunan yanıcı malzemeleri ve yangında öncelikli olarak kurtarılacak malzemeleri yangın mahallinden uzaklaştıracaktır.

**3- KORUMA EKİBİ:**

**3.1-** Yangın öncelikle kendi imkânlarımızla söndürülecektir. Yangının büyüme veya söndürülmeme riski olması halinde, acil durum planında belirtilen koruma personeli tarafından ACİL: 112 no’lu telefon aranarak Belediye İtfaiyesi’ne haber verilecektir.

1. Yangında kurtarılan malzemelerin korumasını yapacaktır. Dışarıdan gelen yetkisiz ve şüpheli kişiler için önlem alacaktır.
2. Personelin sayımını yapar, kayıp ve eksik personeli tespit eder, kayıpların muhtemel olabileceği yerleri araştırır.

4- İLK YARDIM EKİBİ:

4.1- Yangın, deprem veya iş kazasında yaralanan personele İlk Yardım Ekibi tarafından ilk yardım yapılacaktır.

**4.2-** Sağlık kuruluşuna gönderilmesi gereken personel için öncelikle okul/kurumda hazır bekletilen ambulans çağrılacak ve işyeri hekimine bilgi verilecektir. Yaralıların fazla olması durumunda **112** No’lu telefonu çevirerek Hızır Acil Servisten ambulans istenecek ve en kısa sürede kazazedenin SGK Hastanesine veya uygun olan en yakın hastaneye iletilmesi sağlanacaktır. Yaralıya bir personel refakat edecektir.

4.3- **İ**lk yardım ekibi personelin normal çalışırken hastalanması veya iş kazası geçirmesi durumunda da gerekli müdahaleyi yapacaktır.

1. İtfaiye geldiğinde tüm ekipler ve çalışanlar itfaiyenin emrine gireceklerdir.
2. Yangın söndürüldüğünde, iş kazası oluşumunda ve deprem sonrasında, İşveren Vekili/İSG Sorumlusu tarafından olay yeri gezilerek, fotoğraf çekilerek, şahitler dinlenerek durum tespiti yapılır ve bir inceleme raporu hazırlanır. Bu rapor ilgili kurumlara talepleri halinde verilir. Ayrıca kamu kurumlarının düzenlediği rapor ve tutanaklara da talep halinde refakat edilir.

DEPREMDE YAPILACAKLAR:

Deprem olması halinde doğal afet müdahale ekibi tarafından İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü’nün 0 332 322 99 24 no’lu telefonuna haber verilecek ve duruma göre işveren vekili ve İSG Birimince oluşturulacak ekiplerce duruma telaş ve karışıklığa mahal verilmeden müdahale edilerek gereken kurtarma işlemi başlatılacaktır.

ELEKTRİK ARIZASINDA YAPILACAKLAR:

Acil durum planında görevlendirilen personel tarafından MEDAŞ Elektrik Arızaları 186 no’lu telefonu aranarak bilgi verilir ve takibi yapılır. Ark yaparak yangın tehlikesi oluşturabilecek bölümlerin mümkün ise şantiyeye ait panolardan akımı kesilir, yüksek gerilim panolarına müdahale edilmez.

ÇEVRE KAZASINDA YAPILACAKLAR:

Acil durum planında görevlendirilen personel tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü’nün 0 332 224 56 00 no’lu telefonu aranarak bilgi verilir ve alınan talimat doğrultusunda hareket edilir. Zararlı kimyasalların dökülmesi ve saçılması durumunda malzemelerin MSDS’nde (Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarında) yer alan bilgilere göre müdahalede bulunulur.

ANİ KİRLİLİK:

1. Kaza ve başka nedenlerle ani kirlilik yaşanması halinde kirliliğe neden olan kimyasalın özelliklerine göre aksiyon planı doğrultusunda ilgili personel gerekli önlemleri alacak ve birim amirine haber verecektir.
2. Kirlenmiş olan bölge koruma altına alınarak (tehlikeli atığın) çevreye yayılması önlenecektir.
3. Kirlenmiş olan toprak ise kirlenen kısım sıyrılarak toplanır ve bir torba veya benzer uygun şeylere konularak tehlikeli atık bölgesine kaldırılır. Tehlikeli atık olmayan kirlenmelerde temizlenen atıklar çöp bidonuna konularak bertaraf edilmesi sağlanır.
4. Kirliliğin boyutuna ve büyüklüğüne göre gerekiyor ise sorumlu personel tarafından Çevre İl Müdürlüğüne bilgi verilir. Çevre İl Müdürlüğünün vereceği talimat doğrultusunda hareket edilir.

İŞ KAZASI VE ÇEVRE KAZASI SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER:

1. İlgili mevzuat doğrultusunda uygun çalışmalar başlatılır. Çevre kazasının çeşidine, büyüklüğüne ve önemine uygun olarak kurum yetkilileri (İşveren Vekili ve İSG Sorumlusu) tarafından yapılacak çalışmalar belirlenir.
2. İş kazasında ise, kazazede sayısı ve kazanın oluş biçimine uygun olarak ilk yardım sonrası işyeri hekimince uygun görülen sağlık kuruluşlarına kazazedelerin sevki gerçekleştirilir. Bunun için ambulans temin edilir. İşveren Vekili ve İSG Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu ([GMTAL.FR.30](file:///C:\Users\Yeşim\Desktop\45001%20Tüm%20Evraklar\GAZİ%20MTAL%2045001\DOKÜMANLAR\FR.FORMLAR\GMTAL.FR.30%20İŞ%20KAZASI%20VE%20MESLEK%20HASTALIĞI%20BİLDİRİM%20FORMU.docx)) düzenlenir. Form yasal süresi olan 3 işgünü içerisinde SGK KONYA İl Müdürlüğüne gönderilir.
3. İSG Yönetim Temsilcisi kaza yerinin fotoğrafını çeker, gezerek durum tespiti yapar ve inceleme raporu hazırlar. Kaza Araştırma Formu ([GMTAL.FR.31](file:///C:\Users\Yeşim\Desktop\45001%20Tüm%20Evraklar\GAZİ%20MTAL%2045001\DOKÜMANLAR\FR.FORMLAR\GMTAL.FR.31%20KAZA%20ARAŞTIRMA%20FORMU.docx)) Bu rapor istendiğinde ilgili kurumlara verilir. Ayrıca kamu kurumlarının düzenlediği raporlara/tutanaklara müdahil olunur ve refakat edilir. Tekrar olmaması için gerekli çalışmalar düzeltici faaliyetler başlatılır.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan “ **Acil Durumlar İSG Talimatı**” nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. ......../......./2021