|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONEL** | |
| Adı ve Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Doğum Yeri ve Yılı |  |
| Görevi/ Görev Yeri |  |
| İmza |  |

1. Kapı kontrolünde her türlü insan, mal, araç giriş-çıkışını kontrol ederek, izinsiz hiçbir insan, araç ve malın Kuruma girişine ve çıkışına müsaade etmemek.
2. Gelen ziyaretçilerin mutlaka Ziyaretçi Kayıt ve Takip Formu ([GMTAL.FR.40](file:///C:\Users\Yeşim\Desktop\45001%20Tüm%20Evraklar\GAZİ%20MTAL%2045001\DOKÜMANLAR\FR.FORMLAR\GMTAL.FR.40%20ZİYARETÇİ%20KAYIT%20VE%20TAKİP%20FORMU.docx)) doldurmasını sağlamak.
3. Gelen ziyaretçilere girişte gidecekleri yere uygun Kişisel Koruyucu Donanım vermek ve çıkışta geri almak.
4. Kuruma gelen misafirleri saygı ile karşılamak, görüşeceği kişiyi iyi anlayıp yetkililere anında haber vererek, ziyaretçiye refakat etmek ve onun aracını en uygun yere park etmesini sağlamak.
5. Kuruma gelen kargoyu teslim almak veya ilgili personele haber vermek.
6. Vardiyası esnasında meydana gelen acil ve tehlikeli olaylara, adli yaralanmalara ve hırsızlık gibi durumlara kesinlikle direk müdahalede bulunmayarak gerekli kolluk kuvvetleri ve amirlere haber vermek, delilleri korumak, mümkün ise olay anında video ve fotoğrafla kanıt toplamak.
7. Görevli olduğu esnada meydana gelen arızalara (elektrik, ısıtıcı vs.) müdahale etmemek, durumu ilgili kişilere bildirmek.
8. Giren ve çıkan malzemeleri kontrol etmek. Kurumdan hiçbir malzemenin ilgili yöneticinin izni olmadan çıkışına müsaade etmemek.
9. Bulundukları alanı ve kulübeyi temiz tutmak.
10. Vahşi hayvanlara karşı uyanık olmak, karşılaşma ihtimali bulunduğunda yönetimden önlem

alınmasını istemek. Görev mahallini mesai saatleri içerisinde terk etmemek.

İşyeri tarafından tutanak halinde hazırlanan **“Güvenlik Görevlisi İSG Talimatı”** nı okudum. Bir suretini aldım, diğer suretini de işyerine verdim. Tutanakta açıklanan kurallara uyacağımı beyan ve kabul ederim. İşbu tutanağı tam sıhhatte olarak, kendi rızamla (isteyerek ve bilerek) imzaladım. …...../…..../2021