

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ												Döküman No: 04-03-01-D.01		
		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)												Sayfa No: /		
Revizyon No: 0																
Revizyon Tarihi:																
Düzenleme Tarihi 02/01/2019																
Kurum Kodu: 385917																
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ																
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
A İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SORUMLULARININ GÖREVLENDİRİLMESİ																
1	Okul/Kurumlarda, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışan temsilcisinin seçilmesi									X				Okul / Kurum Müdürü	Çalışanları İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda ve İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin sağlanmasında temsil edecek çalışan. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak.)	İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
2	Sivil Savunma Uzmanı (Varsa)									X				Okul / Kurum Müdürü	Okul / Kurumda varsa. (İSG Kurullarında ve Risk Değerlendirme Ekibinde görev yapacak. Ayrıca acil durum planlamalarında görev yapacak.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
3	Destek elemanı görevlendirilmesi									X				Okul / Kurum Müdürü	İlkyardımcı, Yangın, Arama ve Kurtarma Belgesine sahip çalışanlar. (Eğitim alan personel arttıkça MEBBİS İSG modülünde güncelleme yapılacaktır.)	
4 OKUL/KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI																
5	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması									X	X	X		Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu sadece yönetmelikte belirtilen Okul ve Kurumlar tarafından oluşturulacaktır.(Yönetmeliğe göre; kurul oluşturmayan okul/kurum kalmayacaktır.)	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
6	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ve Kurul üyelerinin sorumluluklarının belirlenmesi görev ve sorumlulukların dağıtılması									X	X	X		Okul/Kurum Müdürü	Kurul oluşturan Okul/Kurumların, kurul üyelerine ilgili mevzuat gereği görev ve sorumlulukları bildirecektir. Görevlendirilen personele tebligat yapılacaktır.	
7	İşverenin onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması. Onaylı defterler Çalışma İş Kurumu veya noterden onaylatılacaktır.									X	X	X		Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumlar, İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin Tespit ve Öneri Defteri bulundurulacaklardır.(İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi bulunan).	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
8	İSG Kurul toplantısı yapılması									X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Toplantıya çağrı usulleri, toplantı gündemi, alınan kararların ilgililere tebliği ile İSG Kurullarında alınan karar gereği toplantıların düzenli olarak yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik
9	İSG Kurulu üyelerine eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi									X	X	X		Kurulda görevli İş Güvenliği Uzmanı	Okul/Kurumun İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi tarafından eğitim verilecektir. Sözleşme yapıncaya kadar kurulan kurulların üyelerine, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde görevli, İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri tarafından eğitimler verilecektir.	
10	İş Sağlığı ve Güvenliği iç yönergesinin hazırlanması									X	X	X		İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Okul/Kurumlarda kurulun, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının bir iç yönergesi olacaktır. Yönerge işveren tarafından hazırlanarak kurulda karara bağlanacaktır.	
11	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının yapılması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	Tüm Okul/Kurumlar İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planı hazırlayacaklardır. (Plan yapılırken Bakanlığın hazırladığı çalışma takvimi göz önünde bulundurulacaktır.)	

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ													Döküman No: 04-03-01-D.01	
		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)													Sayfa No:	
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ															Revizyon No: 0	
															Revizyon Tarihi:	
															Düzenleme Tarihi 02/01/2019	
															Kurum Kodu: 385917	
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
12	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RISK DEĞERLENDİRMESİ															
13	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin oluşturulması ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği göre, risk değerlendirme ekibi oluşturulacaktır. Risk değerlendirmeleri MEBBİS İSG Modülü içerisinde yer alan Risk Değerlendirme başlığı altındaki veri girişi alanlarına, veri girişi yapılır. Yıl boyunca ortam gözetimlerine göre yenilenecek ve risklere karşı alınan tedbirler sistemde revizyon olarak kayıt altına alınacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
14	Okul / Kurumlarda risk değerlendirme ekiplerinin bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları ve İşyeri Hekimleri		
15	Okul / Kurumlarda risk değerlendirmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
16	Risk değerlendirme yapılacak alanların belirlenmesi ve bölümlendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
17	Okul / Kurumlarda tehlikelerin tanımlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
18	Risklerin belirlenmesi ve analizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
19	Risk kontrol adımlarının belirlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
20	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
21	Risk değerlendirme raporunda belirlenen eksiklikler, sorumlu kişilerce, termin süresi sonuna kadar tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
22	Risk değerlendirme raporunun uygulanmasının takibini yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
23	Risk değerlendirme raporunun revizyon çalışmaları yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Risk Değerlendirme Ekibi		
24	Büyük kaza önleme politika belgesi veya güvenlik raporu hazırlanması gereken işyerlerinde risk değerlendirmesinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
25	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre hazırlanan risk değerlendirme raporu sonuçlarına göre, çalışanlar açısından yapılması gerekenler hakkında çalışanların bilgilendirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
26	Çalışma ortamı gözetimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri, Çalışanlar	İlgili yönetmeliklere göre çalışmalar koordinasyon içerisinde yapılacak, çalışma ortamında iş kazası veya meslek hastalığı oluşturabilecek davranış sergileyen personel, uyarılacak, devamında ise yasal işlemler yapılacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği, İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ												Döküman No: 04-03-01-D.01		
														Sayfa No: /		
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ														Revizyon No: 0		
		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)												Revizyon Tarihi: Düzenleme Tarihi 02/01/2019		
														Kurum Kodu: 385917		
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
27	EĞİTİM, BİLGİLENDİRME															
28	Eğitim planı hazırlanması	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma planının içerisinde yer alacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
29	Okul ve kurumlarda çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurumda Görevli İş Güvenliği Uzmanları	Okul/Kurumda görevli İş Güvenliği Uzmanları/İşyeri Hekimleri veya görevlendirilen İş Güvenliği Uzmanı/İşyeri Hekimleri	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
30	Okul ve kurumlarda, tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların mesleki eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Meslek dalına göre Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Mesleki Eğitim Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri veya Mesleki Yeterlilik Kurumundan alınacak belgeler ile geçerli belgeler. (Diplomalar)	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik, Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklerle İlişkin Tebliğ
31	Hijyen eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Hijyen Eğitim Yönetmeliğinde belirtilen mesleklerde çalışanlar	Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
32	İlkyardımcı eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Az tehlikeli mesleklerde 20 çalışana 1 ilkyardımcı, tehlikeli mesleklerde 15 çalışana 1 ilkyardımcı, çok tehlikeli mesleklerde 10 çalışana 1 ilkyardımcı ve personel sayısı daha az olan Okul/Kurumlarda en az 1 ilkyardımcı görevlendirilecek.	İlkyardım Yönetmeliği
33	Yangınla mücadele eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar; a) Arama, kurtarma ve tahliye, b) Yangınla mücadele, konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitimli en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
34	Arama, kurtarma ve tahliye eğitimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İşverence, acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri	
35	Kişisel koruyucu donanımların kullanımı ve bakımı eğitimleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Risk değerlendirme ve ölçümler sonucu KKD kullanılmasına karar verildiğinde, yapılan işe ve kişiye uygun KKD seçimi yapılarak, teslim tutanağı düzenlenecek, KKD kullanım ve bakımı konulu eğitim verilerek, belgelendirilecektir.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
36	Öğrencilerin temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi				X	X	X				X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	İşletmelerde mesleki eğitim, pratik eğitim ve staj çalışması yapacak olan çırak ve öğrencilere verilecek eğitimler	Millî Eğitim Bakanlığı 16/12/2015 tarih ve 12964517 sayılı, Öğrenci/Çırak İSG İşlemleri konulu yazısı
37	Her türlü araç, cihaz, makineler ve benzerlerini kullanım için alınması gereken eğitim ve sertifikalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Operatörlük belgesi.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ												Döküman No: 04-03-01-D.01		
														Sayfa No: ../.....		
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ														Revizyon No: 0		
														Revizyon Tarihi:		
														Düzenleme Tarihi 02/01/2019		
														Kurum Kodu: 385917		
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
38	ACİL DURUM PLANLARI															
39	Acil durumların belirlenmesi, güncellenmesi.	X	X	X										Okul/Kurum Müd.İş Güv. Uzm., İşyeri	Yönetmelikler çerçevesinde yapılacak çalışmalar.	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
40	Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü,İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
41	Acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü,İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
42	Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		
43	Acil durum ekiplerinin eğitimlerinin tamamlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
44	Dokümantasyon yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
45	Toplanma alanının belirlenmesi	X	X	X										Okul/Kurum Müdürü		
46	Acil durum planları ve tahliye planlarının hazırlanması ve ilgili yerlere asılması	X	X	X	X									Okul/Kurum Müdürü		
47	Acil durumlar hakkında çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimlerin planlanması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü,İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		
48	Tatbikatların planlanması ve yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
49	Mevcut acil durum planları ve tatbikatların yeniden değerlendirilmesi ve güncellenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
50	MESLEK HASTALIĞI RİSKLERİNİN ÖNLENMESİ															
51	Okul / Kurumlarda alt yapı sağlanması koşulluyla iş hijyeni ölçüm, test ve analizlerin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği, İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
52	Biyolojik etkenlere maruziyet risklerinin önlenmesi çalışmalarının yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
53	Çalışanların gürültü ile ilgili risklerden korunmaları için alınacak tedbirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri	Çalışma ortamında bulunan fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal, ergonomik ve benzeri tehlike kaynaklarının neden olduğu tehlikeler ile ilgili işyerinde daha önce kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırma çalışması yapılmamış ise risk değerlendirmesi çalışmalarında kullanılmak üzere; bu tehlikelerin, nitelik ve niceliklerini ve çalışanların bunlara maruziyet seviyelerini belirlemek amacıyla gerekli bütün kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmalar yapılır.(İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği)	Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
54	Çalışanların titreşimle ilgili risklerden korunmalarına dair yapılacak çalışmalar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
55	Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
56	Elle taşıma işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
57	Kimyasal maddelerle çalışmalarda sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
58	Çalışanların patlayıcı ortamların tehlikelerinden korunması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları		Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik
59	Tozla mücadele tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		Tozla Mücadele Yönetmeliği
60	Ergonomi tedbirlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
61	Mobbingin önlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Kişisel Koruyucu Donanım seçimi, teslim tutanağı, eğitim verilmesi ve belgelendirilmesi, takibinin yapılması.	Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
62	Kişisel koruyucu donanımların değerlendirilmesi ve seçimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İş Güvenliği Uzmanları, İşyeri Hekimleri		

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ													Döküman No: 04-03-01-D.01	
															Sayfa No: ../.....	
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)													Revizyon No: 0	
															Revizyon Tarihi:	
															Düzenleme Tarihi 02/01/2019	
															Kurum Kodu: 385917	
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
63	KAYIT ALTINA ALMA VE BİLDİRİM															
64	Çalışanların İSG kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamı gözetimi, çalışanların iş kazası ile iş güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
65	Ramak kala kayıtlarının tutulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
66	Ucuz atlatılan kazaların kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
67	Hafif yaralanma ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
68	Ağır yaralanmalar ve malûliyet ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	
69	Ölüm ile sonuçlanan iş kazası kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi ve kayıt altına alınması	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği
70	İş Kazalarının bildirimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirimin yasal sürede yapılması.	
71	Meslek hastalıklarının bildirimi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tutanak düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve ilgili birimlere bildirimin yasal sürede yapılması.	
72	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü	Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması.	
73	İş Sağlığı ve Güvenliği basılı evrak ve dökümantasyonun sağlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında kullanılan her türlü evrakın standart hale getirilmesi ve kayıt altına alınması	
74	SAĞLIK GÖZETİMİ															
75	Çalışanların sağlık kayıtları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması. Ayrıca Okul ve Kurumlar personel muayenelerinin kayıt altına alındığı protokol defterini de hazır bulunduracaklardır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
76	İşe Giriş Sağlık Muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
77	Periyodik sağlık muayenesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
78	İş değişikliği sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
79	İş kazası, meslek hastalığı veya sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
80	İşin devamı süresince, çalışanın ve işin niteliği ile işyerinin tehlike sınıfına göre Bakanlıkça belirlenen düzenli aralıklarla periyodik sağlık muayenelerinin yapılması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
81	Aşı ve aşılama planlamalarının yapılması ve uygulanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü, İşyeri Hekimleri		
82	Meslek hastalıklarının kayıt altına alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
83	Yıllık değerlendirme raporunun hazırlanması												X	Okul/Kurum Müdürü		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ												Döküman No: 04-03-01-D.01		
		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)												Sayfa No: /		
Revizyon No: 0																
Revizyon Tarihi:																
Düzenleme Tarihi 02/01/2019																
Kurum Kodu: 385917																
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ																
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
84	ALINACAK TEDBİRLER, ÖLÇÜMLER ve PERİYODİK KONTROLLER															
85	İşyeri bina ve eklentilerinde alınacak sağlık ve güvenlik önlemlerinin alınması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Bina ve eklentiler yönetmeliklere uygun hale getirilecektir.	1) İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik 2) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
86	Okul / kurumların sağlık ve güvenlik işaretleri yönetmeliğine uygun hale getirilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Risk Değerlendirmesi Yönetmeliğine göre yapılan risk değerlendirme sonucuna göre yapılacak iş ve işlemler.	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
87	Periyodik kontrole tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği İş Hijyeni Ölçüm, Test ve Analizi Yapan Laboratuvarlar Hakkında Yönetmelik
88	Ölçümlere tabi tutulan ekipmanların belirlenmesi ve kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
89	Basınçlı kap ve kazanların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
90	Su, gaz, atık su vb.tesisatların kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
91	Akümülatör, transformatörlerin kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
92	Havalandırma ve klimalar, ısıtma araçları ve soğuk hava depolarının kontrolleri.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
93	Listede yer almayan diğer iş ekipmanlarının kontrolleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
94	TALİMATLAR															
95	Makine kullanım talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü	Okul/Kurumda bulunan, her türlü araç gereç, malzeme ile kullanım gerektiren her türlü ortam, araç, gereç ve malzemeler için talimat olarak, çalışanlara tebligat yapılacaktır.	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
96	Ziyaretçi talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
97	Hijyen talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
98	Yangın söndürme talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
99	Yüksekte çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
100	Elektrikli işlerde çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
101	Gürültülü ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
102	Tozlu ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
103	İletişim talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
104	Kimyasal ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
105	Biyolojik ortamlarda çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
106	Sağlık ve güvenlik işaretleri kullanma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ													Döküman No: 04-03-01-D.01	
															Sayfa No: /	
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ															Revizyon No: 0	
															Revizyon Tarihi:	
															Düzenleme Tarihi 02/01/2019	
															Kurum Kodu: 385917	
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
107	Ekranlı araçlarla çalışmalarda sağlık ve güvenlik talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
108	Elle taşıma işlemlerinde çalışma talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
109	Kişisel koruyucu donanım kullanım talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
110	Kanserojen Veya mutajen maddelerle çalışmalarda kullanım talimatı	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
111	Personel talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
112	Öğrenci, veli ve ziyaretçi talimatları	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
113	Diğer talimatlar	X	X	X	X	X								Okul/Kurum Müdürü		
114 ALT İŞVEREN																
115	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yapılacak işlemler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Tüm şartnamelerde müstecirlerin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun şartları sağlaması istenecektir. Denetleme Okul/Kurum müdürünün sorumluluğundadır.	27/04/2016 tarih ve 29696 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan 1-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 2-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, 3- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik; hükümlerine göre iş ve işlemlerin yapılması
116	Kantin ve diğer kullanım alanlarını işletilmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
117	Taşıma ve servis hizmetleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
118	Her türlü hizmet alımı ve yapım işleri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
119 PROJELER VE ETKİNLİKLER																
120	İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması,	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
121	İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
122	Ulusal ve Uluslararası ve yarışmalar düzenlenmesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 83. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması,	
123	Ulusal düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		
124	Uluslararası düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü		

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ													Döküman No: 04-03-01-D.01	
															Sayfa No: ../.....	
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)													Revizyon No: 0	
															Revizyon Tarihi:	
															Düzenleme Tarihi 02/01/2019	
															Kurum Kodu: 385917	
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT
125	Yerel düzeyde, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün geliştirilmesine yönelik projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 120. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi Kurulması,	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
126	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla konferans, panel, seminer, çalıştay vb. çalışmaları yapmak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 83. Maddesine göre İSG Kurulu olmayan Okul/Kurumlarda İş Sağlığı ve Güvenliği Çocuk Kulübü Kurulması,	
127	OKUL SAĞLIĞI															
128	Okul sağlığı hizmetlerine yönelik mevzuat çalışmaları	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	Bakanlığımız 2017/19 sayılı Okul Sağlığı Hizmetleri Genelgesi	a) Bakanlığımız 2017/19 sayılı Okul Sağlığı Hizmetleri Genelgesi b) 10.03.2016 tarih ve 2852893 sayılı Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi hakkında Bakanlığımız Genelgesi. c) Bakanlığımız 2013/6 sayılı Diyabetli Öğrenciler Genelgesi. d) Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 14.09.2018 tarihli ve 16407428 sayılı yazısı. e) 09.02.2018 tarihli “ Beslenme Dostu Okul İşbirliği” Protokolü. f) 05.10.2017 tarihli “Okulda Diyabet Programı İşbirliği” Protokolü.
129	Okul sağlığı hizmetleri işbirliği protokolü.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	17.05.2016 tarihli “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği” Protokolü.	
130	Okul ve kurumlarda (kantin) satışı yapılacak gıdalar ve bunların hijyen yönünden denetlenmesine yönelik iş ve işlemler.	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	10.03.2016 tarih ve 2852893 sayılı Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi hakkında Bakanlığımız Genelgesi.	
131	Beyaz Bayrak projesi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	05.06.2015 tarihli “Beyaz Bayrak İşbirliği” Protokolü.	
132	Beslenme Dostu Okullar Projesi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	09.02.2018 tarihli “ Beslenme Dostu Okul İşbirliği” Protokolü.	
133	Okulda Diyabet Programı	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	05.10.2017 tarihli "Okulda Diyabet Programı İşbirliği" Protokolü	
134	Ortaokul ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik sağlıkla ilgili fiziksel aktivite uygunluk kartesi çalışmaları	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	26.04.2016 tarih ve 4688166 sayılı Sağlıkla İlgili Fiziksel Aktivite Kartesi yazısı.	
135	Ağız ve diş sağlığı nın geliştirilmesi faaliyetleri	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X			

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ														Döküman No: 04-03-01-D.01			
																Sayfa No: /			
		SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)														Revizyon No: 0	
																		Revizyon Tarihi:	
																Düzenleme Tarihi 02/01/2019			
																Kurum Kodu: 385917			
Sıra No	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT			
136	Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		20.11.2018 tarih ve 22195315 sayılı Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi yazısı	g) 26.04.2016 tarih ve 4688166 sayılı Sağlıkla İlgili Fiziksel Aktivite Karne yazısı. h) 17.05.2016 tarihli “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği” Protokolü. ı) 05.06.2015 tarihli “Beyaz Bayrak İşbirliği” Protokolü. i) 20.11.2018 tarih ve 22195315 sayılı Sıfır Atık Projesi ve Çevre Yönetimi yazısı			
137	Okul sağlığı çalışmalarına yönelik hizmetiçi eğitim programları	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X						
138	Okul sağlığı ile ilgili strateji ve eylem planlarının koordinasyonu	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X						
139	Gerektiğinde protokol hazırlanması, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör tarafından sağlığın geliştirilmesi konusunda araştırma yapılması ve proje tekliflerinin incelenerek değerlendirilmesi	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X						
140	MEVZUAT																		
141	Uluslararası Anlaşma ve Direktifler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü	İş Sağlığı ve Güvenliğini ilgilendiren mevzuat takibi yapılacaktır.	6331 Sayılı Kanun, 4857 Sayılı Kanun, 5510 Sayılı Kanun, 2872 Sayılı Kanun ve bu kanunlara bağlı yönetmelik, genelge, yönerge ve tebliğler, Milli Eğitim Bakanlığının İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Genelge, Yönerge ve yazıları.			
142	Kanunlar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
143	Tüzükler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
144	Yönetmelikler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
145	Yönergeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
146	Genelgeler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
147	Tebliğ ve Emirler	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
148	Milli Eğitim Bakanlığı emir ve yazıları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					
149	Birim Yazışmaları	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Okul/Kurum Müdürü					

Uygun görüşle arz ederim

2.01.2019

Kemal Ferit TURGUTLU
Müdür Yardımcısı
İşveren Vekili

OLUR

2.01.2019

Adnan Melih ERDOĞAN
Okul Müdürü
Sayfa 9

		GAZİ MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ										Döküman No: 04-03-01-D.01				
												Sayfa No: /				
SELÇUKLU İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		YILLIK ÇALIŞMA PLANI (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE İLİŞKİN ÇALIŞMA TAKVİMİ OCAK/ARALIK 2019)										Revizyon No: 0				
												Revizyon Tarihi:				
Sıra No		YAPILACAK ÇALIŞMALAR										Düzenleme Tarihi 02/01/2019				
												Kurum Kodu: 385917				
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	SORUMLULAR	AÇIKLAMALAR	İLGİLİ MEVZUAT

İşveren